Schoolgids

Kolegio Kristu Bon Wardador

2021-2022

Inhoud

Voorwoord	pag. 2
Geschiedenis, renovatie en identiteit	pag. 3
De Missie en de Visie	pag. 5
Organogram	pag. 7
Personeel	pag. 8
Het Bestuurlijk Model	pag. 15
Taken van het Onderwijs Ondersteunend Personeel	pag. 16
De Oudercommissie	pag. 19
Onze werkwijze	pag. 20
Inhaalprogramma	pag. 22
Mediabus	pag. 23
Belangrijke data	pag. 24
Toelatingseisen naar het Voortgezet onderwijs (VO)	pag. 25
Medezeggenschapsraad (MR)	pag. 26
IEP-toets	pag. 27
Relaties met instanties en personen	pag. 28
Stichting Expertisecenter Onderwijs Zorg Bonaire (EOZ)	pag. 30
Stichting Professionele Kinderopvang Bonaire (SPKB)	pag. 31
Gedragscodes	pag. 32
Leerplicht en Inschrijving	pag. 34
Gym rooster	pag. 37
Vakantiedagen	pag. 38
Handige websites	pag. 39
25 opvoedingstips	pag. 40
Schoollied	pag. 43
Psalm 23	pag. 44

Voorwoord

Het is voor de directie van Kolegio Kristu Bon Wardador een waar genoegen om de ouders door middel van deze schoolgids, schooljaar 2021-2022, kennis te laten maken met het doel, de missie en de visie van onze school.

In deze schoolgids worden de werkwijze en de schoolactiviteiten, die de school in samenwerking met de ouders wil hanteren en uitvoeren, beschreven. Door samen te werken kunnen wij onderwijs van hoge kwaliteit aan onze leerlingen bieden en garanderen.

Voor informatie en suggesties kunt u ons op de volgende manier bereiken:
Kaya Avelino Cecilia # 56 Nikiboko, 717-4556 of
Kaya Baracuda # 33 Antriol, 717-8628.

e-mail	adm.kkbw@rksbonaire.org
Facebook	Kolegio kristu bon wardador
Website:	http://rksbonaire.org/kkbw/

Deze gids geeft de ouders voldoende informatie om een bewuste keuze te maken.
De directie hoopt dat deze schoolgids een bijdrage zal leveren aan een beter contact tussen de school, de ouders en de mensen in de wijk.

Wij hebben in onze gids veel liefde en tijd gestopt. Het is een gids met waardevolle en actuele informatie.
Daarom verzoeken wij u om samen met uw kind tijd te besteden om de gids goed door te nemen.

Namens het team van de Kolegio Kristu Bon Wardador

Geschiedenis, renovatie en identiteit

Geschiedenis

Het schoolgebouw in Nikiboko werd sinds 2001-2002 gebouwd en kreeg de naam **Kolegio Kristu Bon Wardador.** Het onderwijs is onderverdeeld in twee cycli. De eerste cyclus bestaat uit groep 1 tot en met groep 4 en de Stimulerende Groep onderbouw (SG-b). De tweede cyclus bestaat uit groep 5 tot en met groep 8 plus de Stimulerende Groep bovenbouw (SG-o).
Dit schooljaar heeft de school 18 groepen. In de eerste cyclus zitten 150 leerlingen en in de tweede cyclus zitten 263 leerlingen. Totaal geven wij onderwijs aan **413** leerlingen.

Renovatie

Sinds april 2020 is een deel van de school tijdelijk verhuisd naar Antriol i.v.m. de renovatie van de school te Nikiboko. KKBW (N)ikiboko heeft de groepen 1 t/m 3 en SG-o. KKBW(A)ntriol heeft de groepen 4 t/m 8 en SG-b. Zodra de renovatie van de KKBW(N) voltooid is, zullen de groepen in Antriol weer verhuizen naar Nikiboko. Op de planning staat dat in de Regatta vakantie de groepen 1 t/m 3 en SGo naar de nieuwbouw verhuizen.

Identiteit

Kolegio Kristu Bon Wardador is één van de vier scholen van het Rooms Katholiek Schoolbestuur.
Elke schooldag begint en eindigt met een gebed. Ook wordt er in de pauze vóór het eten gebeden. We leggen veel nadruk op de normen en waarden bv ‘Afirmashon’ (zie kaft achterin).
Alle kerkelijke feesten zoals Kerstmis, Pasen, De Goede week, Hemelvaart en Pinksteren worden gevierd. Het feest van de Patroonheilige van onze school wordt dit schooljaar gevierd op **zondag 8 mei 2022.**

Eerste Heilige Communie en Vormsel

De lessen voor de Eerste Heilige Communie en Vormsel gaan starten op **zondag 24 oktober 2021** voor de kinderen in groep 5 en 8.

Kinderen van groep 5 kunnen de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie volgen. Het zal iedere zondag plaatsvinden bij de St. Bernarduskerk. Ouders en kinderen gaan elke zondag van 9 tot 10 uur in de ochtend naar de Heilige Mis. Na de eucharistie blijven de kinderen voor de lessen van 10 tot 11 uur. Ouders kunnen weggaan en 11 uur het kind weer ophalen.
De Eerste Heilige Communie voor deze kinderen vindt plaats op **donderdag 26 mei 2022.**

Kinderen uit groep 8 die dit schooljaar ook de Vormsel willen doen, kunnen deze lessen volgen bij de St. Bernarduskerk. Kinderen en hun ouders gaan elke zondag van 9 tot 10 uur in de ochtend naar de Heilige Eucharistie, nadien blijven de kinderen voor de lessen van 10 tot 11 uur. Ouders kunnen weggaan en het kind weer ophalen om 11 uur.
Vormsel zal plaatsvinden 14 – 15 mei 2021.

Iedereen die onze manier van werken en ons geloof respecteert is welkom op onze school. Wij verwachten dat iedere leerling meedoet aan de katholieke activiteiten van de school en van het schoolbestuur.

De missie

Het kind een totale vorming geven met als basis ons Katholiek Geloof en helpen om een voorbeeldig, evenwichtig en verantwoordelijk persoon te zijn, die optimaal aan de maatschappij kan deelnemen.

De visie

Door samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten kunnen we een positief klimaat op school creëren om de drie basisbehoeften van de leerling te ontwikkelen.

De drie basisbehoeften zijn:

1. <u>Relatie:</u>
   a. Communicatie over en weer tussen leerling, leerkracht om een vertrouwensrelatie op te bouwen.
   b. Een goede relatie met andere leerlingen.
   c. Een goede relatie met de leerkracht en de directie.

2. <u>Competentie:</u>

De leerkracht creëert mogelijkheden waarbinnen de leerling de gelegenheid krijgt zijn/haar talenten en vaardigheden te gebruiken om zichzelf te overtreffen. Vaak met de hulp van anderen kan hij/zij zeggen: Ik kan het.

3. <u>Autonomie</u>
   De leerling neemt zelf het initiatief, gebruikmakend van creativiteit en fantasie, om zijn/haar doel te bereiken. Op het moment dat de leerling te kennen geeft dat hij/zij het alleen kan dan is hij/zij onafhankelijk.

Activiteiten om de missie en visie van de school te bereiken

Om een positief klimaat op school te creëren moet er een samenwerking zijn tussen de school, thuis en de samenleving.
De leerling moet zich op school beschermd, veilig en zeker voelen om beter te kunnen presteren.

De school zal werken aan de volgende actiepunten:

- De school/de klas moet attractief, gezellig en motiverend zijn om zo het kind uit te nodigen om te leren.
- Wederzijds respect.
- Communicatie over en weer.
- Positieve feedback/complimenten geven.
- Ruimte creëren voor de ideeën, gevoelens en keuzes van de leerlingen.
- Organiseren van reflectiedagen voor leerkrachten en leerlingen.
- Organiseren van sociale activiteiten waar school en thuis/familie elkaar ontmoeten.
- Organiseren van excursies om de leerlingen de praktische kant van de theorie te laten zien.
- Werken aan een team dat open communiceert en hecht samenwerkt in een goed (coöperatief) samenwerkingsverband met elkaar, met de ouders en de maatschappij.

Om al deze actiepunten te versterken zijn we bezig met coaching traject met als thema autonomie en eigenaarschap.

Organogram

Juf Carinne Thielman en Juf Juraima Josefa

Directeur : Carinne Thielman
Adjunct-directeur: Juraima Josefa

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Interne Begeleider,
Reken- en Taalcoördinator,
RT'er,
Beleidsmedewerker,
ICT-beheerder

Leerkrachten

Groep 1 t/m 8 en SG's,
Gymleerkracht,
CAV-leerkracht,
Invalleerkracht,
Onderwijsassistenten.

Niet-onderwijzend personeel

Administratie,
Conciërge,
Handyman,
Werksers

Personeel

Juf Geraima Ellis
Groep 1a

Juf Lilimar Valencia
Onderwijsassistent (OnAs) groep 1

Juf Irlaica Martinus
Groep 1b

Juf Elaine Trinidad
Groep 2a

Juf Osmarlyne Marchena
OnAs groep 2

Juf Kathleen Thielman
Groep 2b

Juf Rocheline de la Paz
Groep 3a

Juf Carolina Hart
Groep 3b

Juf Joshantie Emerenciana
OnAs groepen 3 en Sgo

Juf Jenny Dall
Stimuleringsgroep onderbouw

Juf Odette Wanner
Stimuleringsgroep bovenbouw

Juf Salmarelies Anthony

Gezien de noodzaak om onderwijs op maat te geven aan een groep leerlingen, hebben wij sinds het schooljaar 2013 - 2014 in overleg en samenwerking met EOZ besloten om een speciale groep te openen, die we de Stimulerende Groep (SG) hebben genoemd. Deze groep staat onder leiding van juf Jenny Dall, die op haar beurt weer wordt bijgestaan door de directie, de interne begeleider en de sociale werkster van EOZ. Deze groep bestaat uit 10 leerlingen. Zij hebben ieder een speciaal programma, dat aangepast is aan hun niveau. Hun ontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd en aan het eind van het schooljaar wordt besloten welke leerling weer terug kan in een normale groep of indien nodig naar Speciaal Onderwijs. Dit schooljaar hebben we een extra SG-bovenbouw onder leiding van juf Salmarelies en juf Odette. Afhangend van de ontwikkeling kunnen de leerlingen overgaan naar een normale groep of Voortgezet Onderwijs.

Juf Kayla Rosaria
OnAS groepen 4

Juf Monique van Arneman
Groep 4a

Juf Osmee Cristina
Groep 4b

Juf Gerlinda Evans
Groep 5a

Juf Gerliandra Martines
OnAs groepen 5

Juf Dories Spong
Groep 5b

Juf Asha Sanchez
Groep 6a

Juf Mettie van der Gulik
Groep 6b

Juf Saynira Winklaar
OnAs groepen 6

Juf Sjurna Liëndo
Groep 7a

Juf Roslyn Josepha
Groep7b

Juf Aimee Janga
OnAs groepen 7 en 8

Juf Kimberley Hooijberg
Groep 8a

Juf Sudeska Thodé
Groep 8b

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Meneer Rendelon Martina: Sportleider

Meneer Segni Bernadina: Leerkracht Creatieve vakken (CAV)
Meneer Abe Simao: Beleidsmedewerker RK-schoolbestuur

Juf Cariela Rodriguez: Interne Begeleider (IB'er)

Juf Danuta Emerenciana: Reken- en taalcoördinator (RC en TC)

Juf Sonia Janga: Remedial Teacher (RT'er) en invalleerkracht

Tafila Janga: ICT Beheerder

Niet-onderwijzend personeel

Angy Marsera : Administratieve kracht

Rayen Leitoe : Handyman

Lilian (Anchie) Benneth : Conciërge

Schoonmaak personeel

Maritza Montero

Mavis Pietersz

Lilian (Lily) Cabrera

Het Bestuurlijk model

Het Bestuurlijk model bestaat uit Raad van Toezicht en Het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:
Blancaflor Nicolaas – Bakhuis is voorzitter.
Florecita Cristina – Bernabela is secretaris.
Priester Marc Hooijschuur is lid.

Het College van Bestuur bestaat uit het volgende lid:
Nilva Wout (algemeen directeur).

RK Schoolbestuur Bonaire
Kaya Plasa Reina Juliana # 4
Tel: 717-8393
Fax: 717-0142
Kantooruren: Maandag t/m donderdag 08:00 - 12:00 en 13: 30 - 17:00
Vrijdag 08:00 - 13:00
Email: nwout.cvb@rksbonaire.org

Taken van het Onderwijs Ondersteunend Personeel

Interne begeleider (IB'er)
De IB'er coördineert de zorg, bevordert en bewaakt het niveau en de kwaliteit van het onderwijs op school. Op het moment dat het duidelijk wordt dat een leerling speciale aandacht nodig heeft, wordt in overleg met de groepsleerkracht een plan van aanpak samengesteld. De IB'er ondersteunt de groepsleerkracht, houdt toezicht op het plan van aanpak en bewaakt de ontwikkeling van de leerlingen. Mocht het nodig zijn dan wordt de hulp van een deskundige ingeroepen.
De groepsleerkracht krijgt een individuele begeleiding zowel op didactisch als op pedagogisch gebied. De IB'er observeert de leerlingen met een bepaald probleem (leerprobleem, gedragsprobleem), geeft adviezen en suggesties aan de leerkracht en ondersteunt de leerkracht bij haar zorgvragen. De IB'er ondersteunt de directie, woont de vergaderingen van het team bij, geeft adviezen die bij kunnen dragen aan de ontwikkeling van de school zoals het maken van de Schoolgids, Zorgplan en evt. nieuwe plannen.

De invalkracht
De invalkracht neemt deel aan de vergaderingen, workshops en teambuildings-activiteiten die door de school worden georganiseerd. Bij afwezigheid van een leerkracht, kan hij/zij invallen in groep 1 t/m 8. Gedurende de dagen dat hij/zij niet moet invallen, kan de invalkracht meelopen in alle groepen om de leerlingen beter te leren kennen en bekend te raken met de werkwijze van de leerkracht en de regels van de groepen. De toetsen die door de invalkracht worden afgelegd, worden ook door hem/haar nagekeken. Hij/zij voert ook andere werkzaamheden uit die met het onderwijs te maken hebben. De invalkracht ondersteunt de leerkracht op allerlei gebieden. Dit schooljaar hebben we 2 invalkrachten: Juf Sonia voor groep 1 t/m 4 + SGo en Mevrouw Odette Wanner voor groep 5 t/m 8 en SGb.

De onderwijsassistent
De onderwijsassistent is de rechterhand van de groepsleerkracht(en). Zij moet de leerkracht met allerlei zaken assisteren en moet ook speciale gevallen aankaarten. De onderwijsassistent neemt deel aan de vergaderingen, workshops en teambuildings-activiteiten die door de school worden georganiseerd. Deze kan de leerkracht vervangen bij diens afwezigheid, en kan in urgente gevallen, bij een tekort aan mankracht, een leerkracht van een andere groep vervangen. Hij/zij bestudeert alle handleidingen en methoden die gebruikt worden in de groep. En kijkt toetsen na die hij/zij heeft afgenomen. Verder is de onderwijsassistent bereid om alle werkzaamheden die verbandhouden met het onderwijs, uit te voeren.

De rekencoördinator
De rekencoördinator verwerft en gebruikt extra kennis op het vakgebied rekenen-wiskunde om in staat te zijn de veranderingsprocessen, voor wat betreft het reken-wiskunde onderwijs, in de school te coördineren. De taken in de organisatie van de basisschool zijn verdeeld in verschillende niveaus zoals klassenniveau, niveau van de leerkracht, zorgniveau en team/schoolniveau. De rekencoördinator

ondersteunt de leerkrachten en legt het rekenplan vast. Zij organiseert de IEP-toetsen en geeft de gegevens van de toets resultaten weer in grafieken.

De taalcoördinator
De taalcoördinator past het rooster aan samen met de directie en organiseert de begin- en eindsituatie toetsen. Zij verdeelt de leerlingen in niveaugroepen voor technisch lezen. Daarnaast moet zij ook data 's uitstippelen voor Technisch en Begrijpend lezen. Het bestellen van taalboeken, werkboeken, begrijpend lezen, spelling en leesboeken behoort ook tot de functies van de taalcoördinator. Bovendien stelt ze het taalbeleidsplan op, ondersteunt de leerkrachten en is degene die de Kinderboekenweek voor ons organiseert. Tevens is er ook regelmatig overleg met de IB'er als het gaat om taal en lezen. Samen besluiten we wat het beste voor de leerling is.

Beleidsmedewerker
De RKSB-beleidsmedewerker is een bovenschoolse adviseur en projectleider voor alle scholen van het R.K. Schoolbestuur. Zijn voornaamste taak is het ondersteunen van de kwaliteits- en verbeteringsprocessen op de scholen. Hij is onder meer betrokken bij de implementatie van Collegiale Consultatie (COCO), het IEP leerlingvolgsysteem (LVS), Toetsresultaten analyse, Veiligheids- en tevredenheidsenquetes en het COVID-19 Inhaalprogramma.

Sportleider
De sportleider verzorgt onderwijs op het gebied van beweging en sport. Hij instrueert en begeleidt de leerlingen tijdens het bewegen. Tijdens het sporten houdt hij rekening met de individuele vaardigheden en de fysieke mogelijkheden van de leerling. De bewegingen worden afgestemd op de niveau van de leerling. Op deze wijze zorgt hij dat elk kind plezier heeft tijdens het sporten.
Hij moet kennis hebben van het menselijk lichaam en weten wat voor invloed sporten op het menselijk lichaam heeft. De sportleider houdt de ontwikkelingen binnen het vakgebied in de gaten en volgt cursussen om zijn kennis en vaardigheden op peil te houden. De sportleider informeert en adviseert over sport en bewegingsmogelijkheden. Ook organiseert en coördineert hij sportactiviteiten of teambuilding voor collega's.

CAV-leerkracht
De CAV-leerkracht organiseert een programma waarbij alle kinderen de kans krijgen om in aanraking te komen met Kunst en Cultuur. De leerlingen maken actief kennis met de kunstdisciplines drama, film, muziek, dans en beeldende kunst. Dit programma leidt naar het ontwikkelen van zowel hun talent maar ook hun belangstelling voor Kunst en Cultuur. Gedurende een schooljaar zullen de leerlingen op spelenderwijs verschillende theater-, kunstdisciplines en beeldende kunst leren. Hun creativiteit wordt ontplooid door het werken met diverse technieken en materialen. Schilderen knutselen met karton, hout, metaal enz. zal hun talenten verbreden. Het doel is om elke periode af te sluiten met een verschillend techniek van beeldende kunst. Per kwartaal komen ze in aanraking een andere discipline.

De ICT-Beheerder

De ICT-beheerder zorgt dat alle computers en digiborden op school optimaal functioneren en geeft deze ondersteuning bij alle scholen van het R. K. Schoolbestuur. Zij attendeert het internet en onlineprogramma's die voor de leerkrachten nodig zijn in het geven van de lessen en het gebruik van netwerk. Ook attendeert zij de installatie en de verzorging van de hard- en software.

De Veiligheidscoördinatoren

De school heeft een *Sociale Veiligheidsplan* op het terrein van sociale en fysieke veiligheid. Scholen zijn volgens het Arbeidsomstandighedenwet verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Hierin staan processen en procedures beschreven bij incidenten. Onze Veiligheidscoördinatoren zijn:

- Juf Ketty, aanspreekpunt voor Nikiboko.
- Juf Osmee, aanspreekpunt voor de 1ste cyclus.
- Juf Sudeska, aanspreekpunt voor de 2de cyclus.

De Bedrijfshulpverleners

Op school zijn er ook 3 *Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)* aanwezig, die belast zijn met het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, het beperken en het bestrijden van brand. Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen en het voorbereiden op mogelijke calamiteiten d.m.v. ontruimingsoefeningen. De BHV'ers zijn: Juf Sjurna, Juf Geraima, Juf Cariela en meneer Rendelon

De Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit zes ouders die bereid zijn om samen met de school de activiteiten te doen en werken naar het beste voor onze kinderen. Ook is de commissie bereid om waar het nodig is een handje te helpen bij de visie van KKBW, gebaseerd op de drie basisbehoeften. De school kan zeker rekenen op de steun van deze zes ouders.
De oudercommissie blijft altijd op zoek naar ouders die interesse hebben om te helpen waar ze kunnen. Als er ouders zijn die hier belangstelling voor hebben of wilt u meer weten van onze taken, kunt u contact nemen met Elston Martis (voorzitter) of Nadine Saragoza (secretaris).

Samen kunnen we meer bereiken. Jij kan ook een bijdrage geven.

Elston Martis - **Voorzitter**
Audette Sint Jago - **Vice Voorzitter**

Nadine Saragoza-Chirino - **Secretaris**
Amory Anthonty - **Vice Secretaris**

Luvienne Ellis - **Penningmeesteres**
Angelique Nicolaas - **Vice penningmeesteres**

Onze werkwijze

In groep 1 en 2 wordt de nadruk gelegd op de **voorbereiding** tot taal, rekenen, lezen en schrijven. De leerlingen in deze groepen experimenteren met verschillende soorten materiaal. Ze maken kennis met de taal- en rekenbegrippen.
In groep 3 leren de leerlingen lezen, schrijven en eenvoudige sommen maken.
In groep 4 wordt rekenen, lezen en taal verder ontwikkeld.
Wij behandelen Sociale wetenschap, waar de leerling het vermogen van tijd, topografie, ruimte, maatschappij, cultuur en geschiedenis leert. Ook behandelen we Wetenschap en technologie waar de leerling het vermogen tot onderzoek toepast: analyseren, vergelijken en observeren.

Instructietaal

Onze instructietaal is Papiamentu voor de groepen 1 t/m 2 en Nederlands voor de groepen 3 t/m 8. Alleen in de groepen 1 en 2 zal men met de Nederlandse taal familiariseren. Nederlands als vreemde taal, zal meer aandacht krijgen vanaf groep 3, waar de meeste leerlingen Nederlands leren praten, lezen en schrijven. Dit als voorbereiding voor de leerlingen van groep 8 op het voortgezet onderwijs, waar de instructietaal voor 100% het Nederlands is.

Methoden

	Gr 1 en 2	Gr3	Gr 4	SGo	Gr 5	Gr 6	Gr 7	SGb	Gr 8
Godsdienst IKD	x								
Papiamentu									
Trampolin	x								
Salto		x	x	x					
Fiesta di Idoioma			x	x	X	x	x	x	x
Nederlands									
Een rijk taalaanbod inspiratie gr 1 en 2	x								
Veilig leren lezen		x		x					
Taal actief v.4			x	x	X	x	x	x	x
Begrijpend lezen									
Humpie Dumpie		x	x	X					
Goed gelezen			x		X	x	x		x
Nieuws begrip			x		X	x	x	x	x
Technisch lezen									
Lekker lezen			x	x	X	x	x	x	x
Rekenen									
Trampolin	x								
Alles telt							x	x	X

Pluspunt		x	x	x	x	x		x	
Wereldorientatie									
Wereldwijzer		x	x	x	x	x	x	x	x
Verkeer							x		
Trampolin	X								
Schrijven									
Pennenstreken	X	x	x	x					
Sociaal emotioneel									
Goed gedaan	X	x	x	x	x	x	x	x	x
Extra									
Godsdienst		x	x	x	x	x	x	x	X
Computerles									x

Het werken met projecten

Bij het werken met projecten leert de leerling samenwerken en een presentatie geven. Dit gebeurt in alle groepen. Op deze manier kunnen de leerlingen hun talenten op bepaalde terreinen ontdekken. De leerlingen kunnen meteen de theorie in praktijk brengen. Voor bepaalde projecten nodigt de school externe experts uit en worden excursies georganiseerd. Het meeste werk gebeurt op school onder leiding van de klassenleerkracht. Werken met projecten is een verplicht onderdeel van ons curriculum. **De verantwoordelijkheid van de ouder is dat hij het kind moet helpen om aan informatie te komen. Hij moet zorgen dat het project op tijd af is en inlevert. Als het kind het project niet op tijd inlevert, zal hij minder punten krijgen. De school accepteert niet dat het project niet ingeleverd wordt.**
Groep 8 start na de Regatta vakantie wekelijks met technieklessen op de SGB onder begeleiding van de heer Johnson.

Rapport

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport: rond eind januari/ begin februari en juli.
Voor de groepen 1 en 2 zullen in de maand maart/ april gesprekken met ouders volgen van leerlingen die wat extra begeleiding nodig hebben. Begin november worden de ouders uitgenodigd voor een tussenevaluatie 10 minuten oudergesprek. Bij de eerste rapport jan./febr. is er een ouderavond om het rapport te komen ophalen. Na één week moet de ouder het rapport met de leerling naar school terugsturen. In begin april is er tussenevaluatie 10 minuten oudergesprek. Het laatste rapport in juni wordt met de leerling meegegeven. Groep 3 t/m 8 en de SG's krijgen een rapport met cijfers en letters.

Criteria voor overgang:

1) Is het gemiddelde van twee hoofdvakken een 5 of lager dan is het advies om nog een jaar in de groep blijven.
2) Is het gemiddelde van één hoofdvak en het gemiddelde Wereldoriëntatie een 5 of minder dan wordt het een bespreekgeval tussen de leerkracht en het schoolhoofd.
3) In alle andere gevallen 5.5 of hoger, wordt de leerling bevorderd.

Aan het eind van elke periode krijgt de leerling een digitaal rapport. Aan het einde van het schooljaar is het eindrapport bepalend voor de overgang.

Inhaalprogramma

Het Ministerie van Onderwijs heeft vorig schooljaar een subsidie beschikbaar gesteld om de leer- en ontwikkelachterstanden, die zijn opgelopen tijdens de corona crisis lockdown, weg te werken. De scholen in Europees Nederland mogen hiervoor maximaal 10% van de leerlingen aanmelden, maar wij mogen in Caribisch Nederland 100% van onze leerlingen aanmelden.

Door de pandemie en lockdown lopen we achter met het programma voor groepen 1 t/m 3, 5 en 7 van vorig schooljaar. Deze groepen moeten nog een vervolg krijgen van 6 weken. De ouders zullen meer informatie hierover krijgen bij de oudersavond. Wij hopen op uw steun en medewerking om dit initiatief tot een groot succes te maken.

Mediabus

De Mediabus komt elke dinsdag bij de KKBW(A).
Deze kinderen kunnen onder schooltijd een boek lenen.

Tijd	31 aug	7 sept	14 sept	21 sept	28 sept	5 okt	12 okt	19 okt	26 okt
8:15-8.45	6b	STUDIEDAG	7a	6b	7a	6b	REGATTA	7a	6b
8:45-9.15	4b		7b	4b	7b	4b		7b	4b
9:15-9.45	5a		8a	5a	8a	5a		8a	5a
9:30-10:00	Pauze		Pauze	Pauze	Pauze	Pauze		Pauze	Pauze
10:00-10:30	5b		8b	5b	8b	5b		8b	5b
10:30-11:00	6a		SGo	6a	SGo	6a		SGo	6a
11:00-11:30	4a			4a		4a			4a
11:30-12:00									

Tijd	2 nov	9 nov	16 nov	23 nov	30 nov	7 dec	14 dec	21 dec
8:15-8.45	7a	6b	7a	6b	7a	6b	7a	6b
8:45-9.15	7b	4b	7b	4b	7b	4b	7b	4b
9:15-9.45	8a	5a	8a	5a	8a	5a	8a	5a
9:30-10:00	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
10:00-10:30	8b	5b	8b	5b	8b	5b	8b	5b
10:30-11:00	SGo	6a	SGo	6a	SGo	6a	SGo	6a
11:00-11:30		4a		4a		4a		4a
11:30-12:00								

De kinderen;

- Zorgen goed voor het boek door het b.v. in een map of hoesje te bewaren.
- Lezen het boek uit. Als het boek uit is dan mogen ze een ander boek kiezen.
- Mogen het boek naar huis meenemen. Uit de buurt houden van sap en kleine broertjes of zusjes die erin kunnen tekenen.
- Betalen een boete van $5 als het boek kwijtraakt of kapot is.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 en SG is het heel belangrijk om thuis te lezen.
Wij adviseren om minimaal 15 minuten per dag te lezen.

Belangrijke data

Ieder jaar hebben de leerkrachten recht op Studiedagen. Dit betekent dat de leerlingen op deze dagen geen school hebben. Dit schooljaar hebben we geen gebruik gemaakt van al onze studiedagen. Gedurende het jaar zullen we u op de hoogte stellen middels een brief. Goed kijken naar de data 's en deze noteren in uw agenda.

Activiteit	**Datum**
1ste studiedag	7 sept 2021
Informatieavond groepen A Antriol	14 sept 2021
Informatieavond groepen B + SG (b) Antriol	15 sept 2021
Informatieavond groepen B+ SG(o) Nikiboko	15 sept 2021
Informatieavond groepen A Nikiboko	16 sept 2021
Verhuizing gr 1/m 3 en SG(o) naar nieuwbouw	11 t/m 15 okt 2021
2de studiedag	22 okt 2021
Tussenevaluatie 10 min oudergesprek	10,11 en 12 nov. 2021
Kinderboekenweek	7 t/m 12 nov 2021
Inspectiebezoek kwaliteitsonderzoek	8 t/m 20 nov 2021
1ste afname IEP LVS	21 nov t/m 10 dec 2021
Onderwijsdag (leerlingen zijn vrij)	26 nov 2021
Ouderavond 1ste rapport	9 en 10 febr 2022
Tussenevaluatie 10 min oudergesprek	5,6 en 7 april 2022
IEP eindtoets gr 8	4 en 5 mei 2022
IEP afname gr 3 t/m 7	9 mei t/m 25 mei 2022
Leesvoorwaardentoets gr 1 en 2	30 mei t/m 3 juni
Verkeersexamen gr 7	7 juni 2022
Citoweek gr 1 en 2	7 juni t/m 10 juni
Graduation gr 8	1 juli 2022
Rapportuitreiking	6 juli 2022
Laatste schooldag	8 juli 2022
Groepen 4 t/m 8 en SG(b) terugverhuizen naar nieuwbouw te Nikiboko	Begin aug 2022

Toelatingseisen naar het Voortgezet onderwijs (VO)

In samenwerking met de leerkrachten van groep 8, geeft de directie een voorlopig advies aan de directie van het VO rond febr/ maart. Hierbij wordt rekening gehouden met rapportcijfers vanaf groep 6 t/m groep 8 en de resultaten van de IEP. Dit is een niet-methode toets uit Nederland die scholen gebruiken. Deze toetsen zijn adviserend voor de plaatsing op VO. In mei maakt groep 8 de IEP eindtoets. Deze toets komt uit Nederland. De groepsleerkracht vult een Onderwijskundig Rapport in die door de directeur ondertekend wordt om vervolgens naar het VO opgestuurd te worden.
In de maanden mei vinden de plaatsingsgesprekken plaats tussen de groep 8 leerkrachten, directeur, IB'er, EOZ en de teamleiders van VO. De directie van de school geeft advies en motiveert zijn argumenten en samen met het VO beslissen ze over de definitieve plaatsing. Inschrijvingen vinden plaats bij de SGB.

In onderstaand schema zijn de resultaten van de laatste vier jaren weergegeven.

Resultaten van de laatste 4 jaren van groep 8

Schooljaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO	6%	4%	7%	7%
HAVO	13%	16%	16%	19%
MAVO	26%	16%	21%	22%
VMBO-K **(Kader beroeps)**	26%	32%	20%	19%
VMBO-B **(Basis beroeps)**	17%	18%	16%	19%
VMBO-LWOO **(Leerweg Ondersteunend Onderwijs)**	11%	6%	13%	4%
PRO **(Praktijk Onderwijs)**	0%	8%	5%	1%
VSO **(Voortgezet Speciaal Onderwijs)**	-	-	-	1%
Internationale Schakelklas			2%	8%
		100%	**100%**	**100%**

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR van onze school zitten twee leerkrachten en twee ouders die samen meepraten en meedenken over de gang van zaken op school. Ook de beleidsplannen van de school worden besproken in een MR. De MR overlegt regelmatig met de directie.

Leden van de MR:

Elaine Trinidad, Voorzitter

Zylvia Cecilia, Vice Voorzitter

Cariela Rodriguez, Sekretaris

Nadine Emerencia, lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onderwerpen die betrekking hebben op het beleid van het schoolbestuur, worden behandeld in de G.M.R. van het Bestuur. De G.M.R. heeft als taak het bestuursbeleid te volgen en te toetsen.

Per M.R. worden 2 leden afgevaardigd: één namens de ouders en één namens het personeel. Zo zijn alle scholen vertegenwoordigd in de G.M.R. en kan er samen vergaderd worden over het boven schoolse beleid op het gebied van o.a. financiën, personeel, huisvesting en organisatie. Dus onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen.

De G.M.R. is gesprekspartner van het College van Bestuur en bestaat uit 3 oudersleden en 3 personeelsleden.

IEP- toets

Alle scholen op Bonaire hebben in het schooljaar in 2019-2020 het IEP leerlingvolgsysteem (LVS) geimplementeerd. IEP is een nieuw en verbeterd toetssysteem die de CITO vervangd. Dit geeft ons betrouwbare eilandelijke toetsresulaten, die we goed met elkaar kunnen analyseren.

IEP staat voor 'Inzicht Eigen Profiel'. Het IEP systeem kijkt naar de leerling als een compleet kind met "hoofd, hart en handen". Dat wil zeggen dat IEP niet alleen 'Rekenen', 'Taalvaardigheid' en 'Lezen' kan toetsen, maar ook 'Sociaal-emotionele ontwikkeling', 'Leeraanpak' en 'Creatief vermogen'.
De RKSB scholen hebben IEP gekozen omdat hun visie op kinderen aansluit bij de onze. Wij vinden ook dat elk kind een unieke individu is, die educatief maatwerk verdiend. Met het IEP toetssysteem kijken we naar de specifieke capaciteiten en talenten van de individuele leerling. Dit is een leergerichte aanpak waar we letten op ontwikkeling en niet alleen op cijfers. Waar groei even belangrijk is als prestatie.

Voordelen en kernwaarden

1) IEP biedt een compleet kindbeeld.
2) IEP wil betekenisvol zijn. Dus contextueel voor de leerling.
3) IEP verlaagt toetsstress bij de leerling.
4) IEP werkt vanuit positieve psychologie. Dus niet beoordelend vanuit een normering.
5) IEP verlaagt de nakijktijd en vergroot daardoor dus tijd voor de leerling.
6) IEP stimuleert eigenaarschap bij de leerling en draagt bij aan autonomie en intrinsieke leermotivatie.

Practische informatie

De IEP toetsen worden in principe tweemaal per jaar afgenomen en vallen in de periode Januari/Februari en Mei/Juni. Dit schooljaar hebben alle RK scholen besloten om de IEP in November en mei af te leggen. Alleen de groepen 3 krijgen de IEP in januari en mei 2022.
De eindtoetsen van groep 8 vallen op woensdag 4 mei en donderdag 5 mei 2022.

Veel IEP toetsen zijn digitaal. Het is daarom goed als leerlingen met digitale leersystemen oefenen zoals bijvoorbeeld Junior Einstein, Gynzy kids of Squla. De digitale toetsen worden ook automatische nagekeken en zijn snel beschikbaar.

IEP biedt de keuze tot audio ondersteuning. Elke leerling heeft dus wel een eigen koptelefoon/ear piece nodig.
Wij hebben op school nieuwe chromebooks beschikbaar en alle groepen kunnen hier elke week mee oefenen.

Relaties met instanties

Kolegio Kristu Bon Wardador onderhoudt relaties met externe diensten. Voor dit schooljaar is dat als volgt:

- **Expertisecentrum Onderwijszorg Bonaire (EOZ). Voor meer info zie blz. 30.**
  Kaya Gobernador Debrot # 58, Tel: 717-4144.

- **Stichting Nationale Parken (Stinapa) Bonaire**
  Stinapa verzorgt leskisten voor de lessen die vallen onder Natuur en Milieu Educatie. Ook organiseren ze buitenschoolse activiteiten gedurende het schooljaar, zoals bezoeken aan het Dierenasiel, Donkey Sanctuary, Washington Park en meer. Barcadera # 10, Tel: 717-8444.

- **Openbare Bibliotheek**
  Kaya Gramèl z/n, Tel: 717-8944.

- **Directie Samenleving en Zorg**
  Afdeling Educatie en Welzijn, Kaya Neerlandia, Tel: 717-2211

- **Dienst Gezondheidszorg en Higiëne**
  De Hygiënische Dienst verzorgt lessen over bv. Dengue of andere actuele zaken betreffende de algemene hygiëne.
  Kaya Gilberto Croes, Tel: 715-5324/ 715-5330 ext. 7999 of 3118

- **Sentro Hubentut i Famia; Consultatiebureau**
  Kaya Princes Marie # 7, Tel: 715-7201.

- **Korps Politie**
  Onze barrio regisseer is de heer Edson Frans. Het doel van de barrio regisseur is: hij bezoekt de school regelmatig en geeft de leerlingen van de bovenbouw informatie over onderwerpen zoals drugs, vandalisme, geweld, stelen, peer pressure en vuurwerk.

- **Logopedist**
  De logopediste is 1x per week aanwezig. Zij helpt kinderen met spraak, taal, slik, stem en gehoor problemen. Ook helpt een logopedist mensen die stotteren. De logopedist zal de kinderen die dat nodig hebben op logopedie geven na een verwijzing van de huisarts of kinderarts. Onze logopedist is Maxime Mertens, onder verantwoordelijkheid van Ankie Franssen van ‘Tur kos ta bunita’.

- **Kinder fysiotherapist**
  Zij is 1x per week aanwezig om begeleiding te geven aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van de fijne en grove motoriek. De kinder fysiotherapiste is mevr. Marjlijne Kats, onder verantwoordelijkheid van mevr. Karen Wammes.

- **Fundashon Kuido pa Bista i Oido (FKBO)**
  Zij geven ondersteuning aan de leerkracht van de leerling die mogelijk een probleem heeft met het gehoor en/ of het zicht, en ook aan deze leerling zelf. De begeleiding gaat o.b.v. observatie, speciaal materiaal of overleg, afhankelijk van de situatie van de leerling.
  Kaya Irlanda # 6, Tel. 717-5765.

Stichting Expertisecenter Onderwijs Zorg Bonaire (EOZ)

EOZ is een centrum waar alle zorgprofessionals zitten. Zij bieden ondersteuning aan de scholen, in samenwerking met het Zorgteam, voor de leerlingen die speciale zorg nodig hebben. De Interne Begeleider heeft een belangrijke rol binnen het zorgteam.

De taak van het Expertisecenter Onderwijs en Zorg (EOZ) op Bonaire is het bieden van ondersteuning en begeleiding aan leerlingen en studenten die door leer-, sociaal-emotionele- en/of gedragsproblemen vast dreigen te lopen in het onderwijs. Het gaat daarbij om het bieden van zorg in aanvulling op de zorg die al door school wordt geboden. De samenwerking tussen school en EOZ speelt hierbij een belangrijke rol.

Bij deze ondersteuning, begeleiding en samenwerking komen verschillende medewerkers van EOZ in beeld. Bij het EOZ werken casemanagers (orthopedagogen en psychologen), teamleiders, schoolmaatschappelijk werkers, één test assistent, twee officemedewerkers en een directrice. De directrice van EOZ is mevr, Anoek Hansen. Onze Casemanager voor dit schooljaar is Suehedy Koots. De SMW'ers zijn Ludwina Doran voor de onderbouw en Solange Soliano voor de bovenbouw.
Op de website www.eoz-bonaire.org kunt u bij ´functies´ lezen wat de taken van de verschillende medewerkers zijn.

Verder geeft het EOZ trainingen aan leerlingen en studenten. Hierbij kan gedacht worden aan een Sociale Vaardigheidstraining(SOVA), een Faalangsttraining of een Agressie Regulatie Training (ART). Daarnaast worden informatieve lezingen of workshops gehouden voor docenten en/of IB-ers, waarbij diverse leer- en gedragsproblemen of stoornissen worden behandeld en concrete adviezen worden gegeven voor de begeleiding in de praktijk

Voor meer informatie kunt u contact nemen via
Telefon: 00599-7174144
E-mail: info@eoz-bonaire.org
wèpsait: www.eoz-bonaire.org

expertisecenter
onderwijs zorg
bonaire
tur mucha ta konta

Stichting Professionele Kinderopvang Bonaire (SPKB)

Stichting Professionele Kinderopvang Bonaire (SPKB) geeft als kinderopvang organisatie alle kinderen, hun ouders en medewerkers de mogelijkheid om te groeien.
Wij doen dit samen met het onderwijs en andere belangrijke maatschappelijke partners.
Alle medewerkers van SPKB werken vanuit een professionele, betrokken en respectvolle manier aan relaties met kinderen, ouders/verzorgers en partners ten behoeve van een duurzame samenleving.

SPKB vangt de kinderen die de Naschoolse opvang Kristu Bon Wardador bezoeken op school vanaf 12:30 tot 17:30. Onze kinderen hebben de gelegenheid om een warme maaltijd te nemen, huiswerk te maken en het doen van edukatieve en creatieve activiteiten.

Dit is speciaal voor kinderen van 4 tot 12 jaar oud die Kolegio Kristu Bon Wardador bezoeken.

Voor dit jaar hebben we enkele veranderingen in de huisvesting te KKBW waardoor de plekken beperkt zijn om kinderen aan te nemen.

Echter bieden wij wel een tussentijdse optie voor opvang bij BSO de Oceaan. U kunt meer informatie hierover vinden op www.kinderopvangbonaire/deoceaan.

Voor meer informatie kan men ook langs bij Kaya Sonmontuno # 6 waar de hoofdkantoor van de organisatie is gehuisvest of kan men ook contact opnemen met Mevr.Farellis Domacasse +599 701 8874 of Mevr.Jennifer Silberie - Henriquez op +599 7018870.

Wij helpen u graag verder.

Gedragscodes

De school legt nadruk op het gedrag van de leerkracht, de ouders en de leerlingen

Gedrag van de ouders
De school stelt het zeer op prijs dat de ouders rekening houden met de volgende punten:

1. De schooltijden zijn 07.30- 12.30. De leerling moet om 07.30 in het lokaal zijn want de lessen beginnen om 07.30 Als de leerling op tijd is dan kan hij/zij de lessen volledig volgen. Leerlingen die te laat komen storen de lessen.
2. De kinderen behoren een schoon uniform te dragen. Voor de leerlingen van de eerste cyclus bestaat het uniform uit een korte blauwe broek en een blauw poloshirt. Voor de leerlingen van de tweede cyclus bestaat het uniform uit een lange blauwe broek en een blauw poloshirt. Het dragen van slippers is niet toegestaan.
3. Hygiëne is belangrijk, daarom moeten de ouders erop letten dat het kind de tanden poetst, dat het haar netjes gekamd is en de nagels schoon zijn. De leerlingen moeten hun eigen wipes, handsanitizers, waterfles en beker meenemen.
4. Zorg ervoor dat het schoolmateriaal niet kwijtraakt. Leer de kinderen zuinig te zijn op het schoolmateriaal.
5. Mocht het kind niet op tijd op school zijn in verband met bijv. een bezoek aan de huisarts dan behoort de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Als er geen verandering optreedt in het te laat komen dan is de school genoodzaakt de hulp van de leerplichtambtenaar in te schakelen.
6. Thuis ontbijten is belangrijk. Geef het kind een boterham mee naar school.
7. Ouders van kinderen uit groep 1 t/m 3 gaan hun kinderen bij de juffrouw ophalen onder de overdekte en **ouders met kinderen uit groep 4 t/m 8 wachten buiten op hun kinderen. A.u.b. doorgeven bij welke poort het U schikt uw kind op te halen.**
8. Aanwezigheid van ouders bij infoavonden en ouderavonden is belangrijk en verplicht.
9. **Wij vragen de medewerking van de ouders om – op de dagen dat uw kind moet nablijven voor Inhaalprogramma ervoor te zorgen dat om 12.30 eten wordt gebracht.**
10. Bij het brengen en halen van het kind verwacht de school dat de ouders netjes gekleed zijn.
11. Ouders mogen het gedrag van andermans kind niet verbeteren.

Gedrag van de Leerling

Wij stellen zeer op prijs als de leerling zich aan de volgende punten kan houden:

1. Bij aankomst op school gaan de leerlingen van de eerste cyclus onder de overdekte wachten op de juffrouw. De leerlingen van groepen 4 en 5 wachten bij de overdekte KKBW(A) en de andere groepen wachten voor hun klas.
2. Respecteer en gehoorzaam zowel het personeel van KKBW als de andere leerlingen.
3. Op tijd op school zijn en actief deelnemen aan de lessen.

4. Zelfstandig werken, oplossingsgericht denken, samenwerking en kennis met anderen delen en verantwoordelijk zijn voor eigen daden.
5. Met plezier naar school komen. Is dat niet het geval dan is het raadzaam contact op te nemen met een leerkracht om een oplossing te zoeken voor het probleem (pesten, sociaal probleem).
6. De leerling is op de hoogte van zijn/haar handelswijze tijdens de GIP-les.
7. De leerlingen zijn stil als de leerkracht bezoek heeft.
8. De leerlingen maken geen ruzie en het woordje PESTEN is hier uit den boze.
9. De leerlingen moeten de voorzorgmaatregelen i.v.m. Covid-19 toepassen.
10. De leerlingen moet actief en gemotiveerd meedoen met het Inhaalprogramma.
11. De leerling moet de school klaslokaal netjes onderhouden en goed omgaan met de materialen.

Gezonde school
De leerling mag gezonde traktaties meenemen bij zijn verjaardag.

Leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en op hetzelfde moment de verplichting om onderwijs te volgen.

Kinderen hebben recht op onderwijs in de eerste plaats om zichzelf te ontwikkelen, maar ook om meer mogelijkheid te krijgen om te werken en om goed te fungeren in de samenleving.

Leerplicht geldt voor alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 4 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. (bv. Als het kind 4 jaar wordt op 8 mei moet hij/ zij naar school op 1 juni).

De Leerplichtwet BES zorgt ervoor dat ieder kind tot zijn 16e verjaardag op een school staat ingeschreven en ook naar school gaat.
Gezien het feit dat scholen op Bonaire snel vol zijn is het belangrijk om het kind in te schrijven zodra het 3 jaar wordt.

Inschrijving

Dit schooljaar wordt later geïnformeerd waar de Inschrijvingen voor 4-jarigen zal plaatsvinden. Om een 4-jarige kind in te schrijven moeten de ouders het volgende meebrengen:

- Een recente pasfoto van het kind
- Een kopie van het geboortebewijs
- Trouwboek/familieboek
- Doopcertificaat
- Inentingskaart
- Bewijs van inschrijving (voor buitenlanders die naar Bonaire immigreren).
  Als men dit formulier niet heeft, moet men met een bewijs komen dat dit in behandeling is.

Ouders of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat de inschrijving daadwerkelijk gebeurt. Ze worden er dan ook op aangesproken als dat niet gebeurt. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd afwezige leerlingen te melden bij het openbaar lichaam.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Ook geeft hij voorlichting aan jongeren en ouders over het belang van naar school gaan en de gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet. Als een kind niet meer naar school wil omdat het een probleem heeft, dan zoekt de leerplichtambtenaar – in overleg met school en ouders – naar een oplossing. Ouders en school zijn en

blijven echter primair verantwoordelijk voor het kind. Is er sprake van ongegrond verzuim, dan zijn ouders en leerlingen vanaf 12 jaar aansprakelijk.
In de Leerplichtwet BES is geregeld dat als een leerling buiten de vakanties om naar het buitenland wil gaan, bij de grens aan hem of haar een verklaring van vrijstelling, ontheffing of verlof wordt gevraagd.
De leerplichtambtenaar voor Primair onderwijs is mevr. Jennifer Geerman Albertus.

Procedure van vrijstelling

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zal er een nieuwe procedure voor vrijstelling als gevolg van de Leerplicht van kracht zijn. Om de uitvoering van de Leerplichtwet BES zo goed mogelijk toe te doen verlopen zijn er aanpassingen gedaan voor wat betreft de manier waarop een aanvraag voor vrijstelling gevraagd en behandeld wordt. Onderstaand volgt een uitleg in stappen hoe een aanvraag ingediend en behandeld zal gaan worden.

Vrijstellingen minder dan 10 dagen

1. De ouder levert 3 weken van tevoren voor de datum van vrijstelling een schriftelijk verzoek **via mail in** op school.Ons email adres is: adm.kkbw@rksbonaire.org.
2. De school beoordeelt het verzoek en stuurt het verzoek binnen 5 dagen na ontvangst via mail naar het centrale email van afdeling Leerplicht voor eindbehandeling. Alle verzoeken dienen vóór 12.30 uur digitaal ingediend te worden.
3. Het verzoek wordt geregistreerd en in behadeling genomen bij de desbetreffende leerplichtambtenaar. Hierna zal de Leerplichtambtenaar het nodige formulier opmaken en binnen 3 werkdagen na ontvangst digitaal terugsturen tussen 14.00 uur en 15.00 uur naar betreffende school. Niet volledige opgestuurde aanvraag zal niet geregistreerd worden totdat het compleet is.
4. De school is verantwoordelijk om dit binnen 2 dagen na ontvangst van het digitale vrijstellingsformulier van de Leerplicht aan de ouders mee te delen.

Vrijstellingen meer dan 10 dagen

1. De ouder levert 3 weken van tevoren voor de datum van vrijstelling een schriftelijk verzoek **via mail in** op school.Ons email adres is: adm.kkbw@rksbonaire.org.
2. De school beoordeelt het verzoek en stuurt het verzoek binnen 5 dagen na ontvangst via mail naar het centrale email van afdeling Leerplicht voor eindbehandeling. Alle verzoeken dienen vóór 12.30 uur digitaal ingediend te worden.
3. Het verzoek wordt geregistreerd en in behandeling genomen bij de desbetreffende leerplichtambtenaar. Hierna zal de Leerplichtambtenaar het nodige formulier opmaken en binnen 3 werkdagen na ontvangst digitaal terugsturen tussen 14.00 uur en 15.00 uur naar de school voor hun administratie.
4. De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk om binnen 2 dagen na behandeling van het digitale formulier, de ouders in kennis te stellen via mail.

Afwijzing
Bij een afwijzing wordt hetzelfde richtlijn gehanteerd. Minder dan 10 dagen wordt de afwijzing door de school afgegeven aan de ouders of via mail gestuurd. Bij meer dan 10 dagen wordt de afwijzing door de leerplicht naar de ouders gemaild.

Verhuizing
Bij verhuizing blijft de procedure van aanvraag hetzelfde. Hier wordt stap 3 en 4 van vrijstelling meer dan 10 dagen gehanteerd voor alle verzoeken voor verhuizing. Als de ouders naar het buitenland verhuizen, moet u het kind uitschrijven van de school en bij de Leerplichtambtenaar.

Te laat
Wanneer de bel gaat om 7:30 moet de leerling in de klas zijn. Als dit niet het geval is krijgt de leerling een ‘te laat’. Als het kind 7x ‘te laat’ heeft bij z’n naam binnen een maand, is de school verplicht het kind aan te melden bij de Leerplichtambtenaar. Als de school merkt dat het kind binnen een maand 5x te laat aankomt, stuurt de school een waarschuwingsbrief.

Onbekend (ongeoorloofd) afwezig
Wanneer het kind ziek is, moet u de leerkracht melden. Het is niet toegestaan dat het kind thuisblijft zonder reden. Als het kind binnen een maand 3x afwezig is zonder reden, is de school verplicht uw kind aan te melden bij de Leerplichtambtenaar.

Bekend (geoorloofd) afwezig
Als een leerling ziek is, dan is hij of zij bekend/ geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de administratie.

Gym rooster

Dit schooljaar krijgt groep 5 per oktober zwemles naast Parke Tului onder schooltijd. Verdere informatie volgt later.
De leerlingen op KKB(A) gaan met de bus naar de gymzaal in KKBW(N).

Uren	**Groep**
Maandag	
7:30-8:00	**Schoonmaak Gymzaal**
8:00-8:30	
8:30-9:00	1B juffr Irlaica
9:00-9:30	SG juffr Jenny
9:30-10:00	
10:00-11:00 9.45-11.15	4A Juffr Monique Met de bus van en naar KKBW(A)
11:00-12:00 10.45-12.15	7A Juffr Sjurna Met de bus
Dinsdag	
7:30-8:00	**Schoonmaak Gymzaal**
8:00-8:30	SGo Juffr Jenny
8:30-9:00	2B Juffr Ketty
9:00-9:30	2A Juffr Elaine
9:30-10:00	
10:00-11:00 9.45-11.15	4B Juffr Osmee Met de bus
11:00-12:00 10.45-12.15	6B Juffr Mettie Met de bus

	Groep
Woensdag	
7:30-8:00	**Schoonmaak Gymzaal**
8:00-8:30	1B Juffr Irlaica
8:30-9:00	1A Juffr Geriama
9:00-9:30	2A juffr Elaine
9:30-10:00	
10:00-11:00 9.45-11.15	6A Juffr Asha Met de bus
11:00-12:00 10.45-12.15	8A Juffr Kimberley Met de bus
Donderdag	
7:30-8:00	**Schoonmaak Gymzaal**
8:00-9:00	
9:00-9:30	1A juffr Geraima
9:30-10:00	
10:00- 11:00	3B Juffr Carolina
11:00-12:00 10.45-12.15	7B Juffr Roslyn Met de bus
Vrijdag	
7:30-8:00	**Schoonmaak Gymzaal**
8:00-8:30	2B juffr Ketty
8:30-9:35	3A juffr Rocheline
9:35-10:00	
10:00-11:00 9.45-11.15	SGb juffr Shama Met de bus
11:00-12:00 10.45-12.45	8B Juffr Deka Met de bus

Vakantiedagen

Vakanties	Periode
Bonairedag	6 september 2021
Regatta	11 t/m 15 oktober 2021
Koninkrijksdag	15 december 2021
Kerstvakantie	23 december 2021 t/m 5 januari 2022
Kinderkarnaval	21 februari 2022
Grote Karnaval	28 februari t/m 4 maart 2022
Paasvakantie	14 t/m 22 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Rincon dag	30 april 2022
Dag van de arbeid	1 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2de Pinksterdag	6 juni 2022
Grote vakantie	11 juli t/m 19 augustus 2022

De laatste schooldag vóór de grote vakantie van 2022 valt op 8 juli 2022.
De eerste schooldag na de grote vakantie van 2022 valt op 22 augustus 2022.

Handige websites

http://www.fisme.science.uu.nl/rekenweb

http://jufanke.nl/Groep3/rekenen.htm

www.onlineklas.nl

www.leestrainer.nl (citotrainer bijles en online training)

www.kinderplein.nl

www.jeugdjournaal.nl

www.computermeester.be

www.schoolbordportaal.nl

www.lindahumme.yurls.net

www.meestermarcelmarkvoort.yurls.net

www.cito.nl

www.kennisnet.nl

www.schoolstart.nl

www.jufsanne.nl

www.schooltv.nl

www.leestrainer.nl

www.prezi.nl (voor presentaties)

www.avi-lezen.nl

www.jufbijtje.nl (voor groep 3)

www.meestersander.nl (groep 1 en 2)

www.hetklokhuis.nl/tv-uitzendingen

www.leskompas.nl: lesideeën voor leerkrachten, ondersteuning leerlingen

http://digibord.yurls.net/nl/page/

http://www.internetwijzer-bao.nl/rubrieken/re_redactiesommen

http://www.digibordopschool.nl/

http://www.fisme.science.uu.nl/publicaties/subsets/digibord/

www.bloon.nl : (spellingoefeningen, ouders kunnen als begeleider inloggen)

Het inspectierapport

Op www.onderwijsinspectie.nl kan iedereen lezen hoe de inspecteurs de school beoordeelt en hoe de school zich de laatste jaren heeft ontwikkeld.

25 opvoedingstips

In de opvoeding loop je soms tegen dingen aan waar je even geen antwoord op weet. Dit zijn 25 tips die je zouden kunnen helpen. Ze gaan over herkenbare onderwerpen waar je dagelijks mee te maken hebt.

We hopen dat deze tips een bron van inspiratie voor jullie als ouders zal zijn.

Aandacht

Individuele aandacht is een goede manier om de band met je kind te versterken. Ook helpt het om een goed gedrag te bevorderen.

Bedtijd

Kinderen die goed hebben geslapen zitten lekkerder in hun vel. Een goed slaapritme helpt dan ook om probleemgedrag te voorkomen.

Communiceren

Communiceer met respect, liefde en begrip.

Dagindeling

Rust, regelmaat en ritme.....het zijn ouderwetse woorden, maar ze zijn nog steeds heel belangrijk.

Eten

Het aan tafel eten is een gezellig moment met elkaar.

Familie

Familiebanden zijn uniek. Wees je daar bewust van.

Grenzen

Grenzen zijn geen hindernissen, maar zorgen voor veiligheid.

Humor

Zie alles van de zonnige kant.

Inspanning

Het kost wat inspanning, ...je krijgt er veel voor terug.

Jezelf

Zorg voor jezelf en tank regelmatig bij. Als je eigen emotionele voorraad op is, heb je niets om aan je kinderen te geven.

Kiezen

Kinderen willen graag zelf kiezen, maar lukt dat ook altijd?

Liefde

De liefde is onvoorwaardelijk. Het is de sterkste kracht die er is.

Mama (papa) kindje

Soms willen kinderen alleen maar door moeder (vader) verzorgd worden. Geef er niet aan toe en verzorg je kind allebei.

Nieuw broertje of zusje

Gebruik de nieuwe baby niet als een cadeautje. Geef je kind positieve aandacht om zijn zelfvertrouwen en zelfstandigheid te versterken.

Op een lijn

Ondermijn nooit het gezag van je partner.

Prijzen

Iets goeds doen is nog leuker als anderen dat ook zien en benoemen.

"Quality time"

Maak tijd voor dingen die jullie als gezin samen kunnen doen.

Rivaliteit

Rivaliteit tussen broertjes en zusjes kan soms hoog oplopen.

Sterfgevallen

Probeer je eigen emoties niet te verbergen. Zet geen masker op. Kinderen mogen best weten hoe jij je voelt.

"Time out"

Geef je kind af en toe een time out.

Scheiding

Het is niet de scheiding zelf die schade aanricht aan de kinderen, maar de manier waarop jij als volwassene er mee omgaat.

Verhuizen

Zorg dat jijzelf goed weet welke positieve dingen de verhuizing met zich mee brengt.

Wijsheid

Niemand heeft wijsheid in pacht.

XXX-jes (kusjes)

Kinderen en ouders kunnen er geen genoeg van krijgen. Wees lief voor elkaar.

Zindelijk worden

Probeer nooit een kind zindelijk te maken voordat het eraan toe is.

Voor meer informatie: email : info@hco.nl
Website : www.hco.nl

Schoollied

Bon Wardador (Juan 10)

Refr: Bon Wardador, Kristu Hesus,
Abo t'e porta, Bon Wardador.
Tur bo karnénan sa bo bos
i nan ta skucha, yama nan.

Wardador dibino
Bo di, ta Bo t'e porta.
Wardador di e karnénan,
Bo ta e bon Wardador.
Si nos drenta pa e porta,
nos, lo nos ta salbá.
Nos ke bida, bida, o Hesus.
P'esei nos sa B'a bin', o bon Wardador.

Wardador dibino,
B'a muri pa nos biba.
Wardador, Bo mes di
ta Bo t'e bon Wardador.

Nos lo n' keda pa nos kuenta,
Bo konosé, nos konosé Bo.
B'a duna bida p'e karné,
nos, bo karné, o bon Wardador.

Wardador dibino,
tin mas, tin mas karné, Bo di.
Nan no ta di e kurá aki.
Bo sa sí ku nan t'ei.

Lo Bo mustra nan e porta,
Nan lo bin sigui Bo
i lo ta un kurá pa tur,
un Wardador, e bon Wardador.

Psalm 23

De HEER is mijn herder,
het ontbreekt mij aan niets.

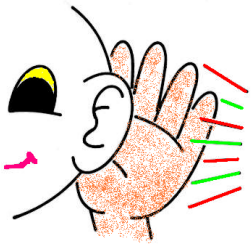
Hij laat mij rusten in groene weiden
en voert mij naar vredig water,
hij geeft mij nieuwe kracht
en leidt mij langs veilige paden
tot eer van zijn naam.

Al gaat mijn weg door een donker dal,
ik vrees geen gevaar, want U bent bij mij,
Uw stok en uw staf, zij geven mij moed.

U nodigt mij aan tafel
voor het oog van de vijand,
u zalft mijn hoofd met olie,
mijn beker vloeit over.

Geluk en genade volgen mij
alle dagen van mijn leven,
ik keer terug in het huis van de HEER
tot in lengte van dagen.

Psalm 23



skucha

Sigui instrukshon

honesto

Afirmashon

Awe mi ta hasi mi bèst pa ta mihó.
Mi ta skucha,
mi ta sigui instrukshon,
mi ta honesto,
mi ta respetá derechonan di otro.
Mi por siña,
mi ta siña.
Ata bo a wak,
mi sa ku tur kos ta den mi mes man.

respetá

siña

den bo mes man